

# KULTURHOF – Schloss Köniz



**Wir suchen eine(n) kulturbegeisterte(n) Praktikant\*in:**

**Kulturmanagement – Fachrichtung Administration (60 %)**

**Stellenantritt per 01.07.2024**

Kulturhof – Schloss Köniz ist der sympathische Treffpunkt für kulturell vielseitig Interessierte. Grosse und kleine Veranstaltungen finden in unseren einzigartigen Räumlichkeiten im Schloss Köniz das ganze Jahr statt. Konzerte von Rock bis Klassik, Kleinkunst, Theater, Tanz, Ausstellungen, Podiumsdiskussionen, Lesungen und vieles mehr ...

Parallel vermieten wir Räume und Infrastruktur an Private und Firmen und unterstützen die Mieter\*innen bei der Vorbereitung ihrer Events.

## ***Deine Aufgaben sind:***

- Produktionsassistenz für Veranstaltungen
- Organisation Ticketing, Vorverkauf
- Künstler\*innen- und Eventadministration
- Organisation und Koordination freiwillige Helfer\*innen
- Evaluationen und Abrechnungen der Shows erstellen
- Allgemeine Sekretariats- und Büroarbeiten
- Telefondienst

## **Anforderungen:**

Du bist ein Organisationstalent, bist kommunikativ, schreibgewandt, teamfähig, zuverlässig, selbständig und bringst gute MS Outlook/Office-Kenntnisse mit.

**Stellenantritt:** 01.07.2024

**Dauer des Praktikums:** 9 Monate

**Pensum:** 60 %

**Arbeitszeiten:** Montag bis Freitag 14 bis 18 Uhr plus ein Morgen

**Einarbeitung:** nach Absprache

**Ferien:** entsprechend der Anstellung

**Entschädigung:** 1'000.- / Monat

**Sende oder maile deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte an:**

Kulturhof - Schloss Köniz  
Muhlernstr.11  
3098 Köniz  
Tel: 031 972 46 46

info@kulturhof.ch

**Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!**