

KULTURHOF – Schloss Köniz



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine:n motivierte:n Praktikant:in für

Kulturmanagement – Fachrichtung Administration (60 %)

Dauer: Ab 1. September 2022 bis 31. Mai 2023 (9 Monate)

Das Schloss Köniz ist ein lebendiger Ort der Kultur und Begegnung. Wir führen in den malerischen Räumlichkeiten und dem einladenden Schlosshof einen bunten Strauss an Veranstaltungen durch. Zum Angebot gehören Konzerte von Rock bis Klassik, Kleinkunst, Theater, Tanz, Ausstellungen, Lesungen und vieles mehr. Gleichzeitig vermieten wir unsere vielseitig nutzbaren, einzigartigen Räume mitsamt individuell anpassbarer Infrastruktur an Private und Firmen für Anlässe aller Art.

Deine Aufgaben:

- Produktionsassistenz für die Veranstaltungen
- Organisation Ticketing, Vorverkauf
- Kontakt und aktiver Austausch mit Künstlern, Veranstaltern und Agenturen
- Koordination der Einsätze der freiwilligen Helfer:innen
- Allg. administrative Arbeiten

Anforderungen:

Du bist eine kulturinteressierte, flexible und aufgeschlossene Person. Du hast ein Organisationstalent und bist an selbstständiges Arbeiten gewöhnt. Deine kommunikativen Skills sind ausgereift. Du bist teamfähig, zuverlässig und bringst gute MS Outlook/Office-Kenntnisse mit.

Wir bieten dir:

- Einen grossen Einblick in die tägliche Arbeit des Kulturmanagements
- Ein lebendiges und hochmotiviertes Team
- Spannende praxisnahe Aufgaben in verschiedensten Bereichen
- Einen inspirierenden Arbeitsort in einem einzigartigen Ambiente
- Eine faire Praktikumsentschädigung

Arbeitszeiten: Montag bis Freitag 14 bis 18 Uhr plus ein Morgen nach Absprache

Sende oder maile deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte an:

Kulturhof - Schloss Köniz
Muhlerstr.11
3098 Köniz
Tel: 031 972 46 46
info@kulturhof.ch

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!